

# DER GEMEINDEVORSTAND DER GEMEINDE WILDECK



Bei der Gemeinde Wildeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

## **Fachbereichsleiter der Bauverwaltung (m/w/d)**

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zu besetzen.

### **Aufgabenbereich:**

- Verantwortungsvolle, fachliche und organisatorische Leitung und Weiterentwicklung der Bauverwaltung
- Überwachung des Geschäftsablaufes der gesamten Bauverwaltung sowie des gemeindlichen Bauhofes
- Durchführung der gemeindlichen Entwicklungsplanung (Bauleitplanung, städtebauliche Entwicklung, Dorferneuerung)
- Koordination, Steuerung und Überwachung von kommunalen Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Modernisierung und Instandhaltung kommunaler Gebäude
- Straßen-, Wege- und Brückenunterhaltung, Grünanlagen, Spielplätze usw.
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren
- Vergabe, Abschluss und Abrechnung von Verträgen nach HOAI

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur oder Stadtplanung
- oder Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/ Bachelor/ Verwaltungsfachwirt (FLII)/ Verwaltungsbetriebswirt/ Betriebswirt Public Management oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften (insb. Bau- und Vergaberecht, HOAI, VOB)
- Teamfähigkeit, gute fachliche Kompetenz, Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie Vorbildfunktion
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten einschließlich dem Dienst in den Abendstunden (Sitzungen der gemeindlichen Gremien bzw. andere Besprechungen)
- Loyale und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Besitz der Führerscheinklasse B

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit zurzeit 39 Stunden pro Woche
- Eine leistungsgerechte Eingruppierung entsprechend der persönlichen Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) **bis Entgeltgruppe 11 TVöD**
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Sozialleistungen, wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit im Rahmen einer Entgeltumwandlung ein Jobrad zu erwerben

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17. Mai 2026** per Post an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Wildeck  
Eisenacher Straße 98  
36208 Wildeck

oder in elektronischer Form (PDF-Dokument) an:  
[hannah.wehner@wildeck.de](mailto:hannah.wehner@wildeck.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Hannah Wehner, Tel. 06626 / 920015.

Es sind in gleicher Weise Männer und Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen werden bei vergleichbarer Qualifikation u. Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Im Übrigen ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Wir werden Ihre Grunddaten elektronisch in der Bewerberdatenbank der Gemeinde Wildeck erfassen und speichern. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.